

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа»  
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано  
Председатель ПК ЗФ Г.Ф.Закирова

Принято с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Родительского комитета  
№ 2 от 22.12.2020г

Принято с учетом мнения обучающихся  
Протокол Совета обучающихся  
№ 2 от 23.12.2020г

Утверждено  
Директор МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»  
Г.Н.Минсагирова

Введено в действие приказом  
№ от 28 декабря 2020 г.



Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»  
Протокол № 3 от 28 декабря 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,  
проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом  
МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» .

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» (далее - Положение) устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» и не предусмотренных учебным планом.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий в МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ», не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

## **2. Основные требования к организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

2.2. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы (мероприятий) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора школы.

2.3. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.

2.4. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде или на официальном сайте в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора школы.

2.6. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

## **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготов-

ку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно заканчиваться не позднее 19.45

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» во время проведения мероприятия запрещается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также и на внешних стенах учреждения;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников;

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

6.3. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.4. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора и (или) директором МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» , при предъявлении документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с учащимся МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» , справки о необходимости сопровождения лица.

6.5. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора Учреждения, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

6.6. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.